

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ

	<p><b>УТВЕРЖДАЮ</b></p> <p>Директор Колледжа бизнеса и технологий</p> <p> (подпись) И.Ф.Пелевина (Ф.И.О.) 2026 г.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**КОМПЛЕКТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике**

профессионального модуля

**ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов  
в транспортировке и сервисном обслуживании**

---

(код и наименование ПМ)

профессиональной образовательной программы специальности:

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(код и наименование)

по программе базовой подготовки

Санкт-Петербург  
2026 г

Комплект фондов оценочных средств по практике разработан на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта и  
образовательной программы среднего профессионального образования по  
специальности **38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

(код, наименование)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт-Петербургский государственный  
экономический университет» (ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»)

**Разработчик (и):**

Кропива Ирина Анатольевна, преподаватель  
Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «СПбГЭУ»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

Одобен на заседании цикловой комиссии по специальности 38.02.03  
Операционная деятельность в логистике  
(наименование цикловой комиссии)

Протокол № 6 от «05» 04. 2026  
Председатель                      Е. В. Бутенко

Согласовано с сотрудником профильной организацией:  
Генеральный директор  
ООО «Сенза Лайн»  
Калиниченко О. С.

(место работы, занимаемая должность, инициалы, фамилия)



# **ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

## **1. Область применения**

Комплект фонда оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики по ПМ.03 Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании образовательной программы по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

## **2. Объекты оценивания – результаты освоения ПМ**

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими компетенциями:

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса

ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ФОС позволяет оценить приобретенные на практике:

**иметь практический опыт:**

- участия в организации процесса перевозки грузов;
- оптимизации транспортных расходов;
- участия в разработке элементов логистического сервиса;
- участия в анализе элементов логистического сервиса

**уметь:**

- рассчитывать стоимость грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки;
- определять оптимальный маршрут перевозки;
- осуществлять выбор транспортного средства;
- заполнять транспортные документы, в т.ч. на английском языке;
- проводить оптимизацию транспортных расходов;
- применять методы маркетинговых исследований;
- определять экономические параметры логистического сервиса;
- применять методы оценки качества логистического сервиса;
- определять параметры качества логистического сервиса;
- рассчитывать показатели эффективности логистического сервиса; оценивать эффективность уровня логистического обслуживания

**3. Формы контроля и оценки результатов прохождения практики**

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании и рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

**3.1. Формы текущего контроля**

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, компетенциям и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики),
- наблюдение за выполнением видов работ на практике (в соответствии с календарно-тематическим планом практики),
- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения компетенций при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с практики),
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

### **3.2. Форма промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация по производственной практике – дифференцированный зачет

Студенты допускаются к сдаче промежуточной аттестации при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного **аттестационного листа** по практике руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;
- положительной **характеристики** организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- **дневника практики**;
- **отчета о практике** в соответствии с заданием на практику.

Промежуточная аттестация проходит в форме ответов на контрольные вопросы, защиты отчета по практике с иллюстрацией материала (презентации), или др.

#### **4. Система оценивания качества прохождения практики при промежуточной аттестации**

Оценка качества прохождения практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания, отчета по практике заданию на практику, оформление;
- наличие презентационного материала, в полной степени иллюстрирующего отчет по практике (если требуется);
- оформления дневника практики (вместе с приложениями);
- отметка в аттестационном листе об освоении\ не освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на практике;
- запись в характеристике об освоении общих компетенций при выполнении работ на практике;

Оценка за дифференцированный зачет по практике выставляется по 5-ти балльной шкале и определяется как средний балл за представленные материалы практики.

#### **5. Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики**

##### **5.1. Аттестационный лист практики**

В аттестационном листе по практике руководитель практики от профильной организации оценивает компетенции при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем от образовательной организации.

##### **5.2. Характеристика практики**

В характеристике руководитель практики от профильной организации подтверждает освоение студентами компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики.



### 5.3. Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым в структурном подразделении Университета макетом и **заверяется** руководителем практики от организации прохождения практики и от образовательной организации.

Содержание дневника практики (приводится в качестве примера):

- Титульный лист
- Общие положения
- Перечень компетенций
- Виды профессиональной деятельности
- Алгоритм действий обучающегося при прохождении практического обучения
- Индивидуальный график прохождения производственной практики

### 5.4. Отчет о практике

Отчет о практике должен включать материалы, собранные во время прохождения практики **в соответствии с выданным заданием на практику**. Это может быть информация о структуре, технологическом процессе и применяемом оборудовании в организации прохождения практики, могут быть данные для выполнения расчетов по курсовому проектированию, отчет может включать необходимые схемы, чертежи, таблицы, графики и т.д.

Структура отчета по практике (10-25 стр.):

- титульный лист
- содержание
- текст отчета
- используемые источники информации, документы (технологические инструкции, официальный сайт организации и т.д.)
- приложения (схемы, чертежи, таблицы, фотоматериалы выносятся в приложения, если они занимают большой объем)

## **5.6. Контрольные вопросы по прохождению производственной практики**

Контрольные вопросы необходимы для оценки освоения компетенций. Грамотные ответы на контрольные вопросы подтверждают освоение студентами ПК и/или ОК и приобретение практического опыта по ПМ. Перечень контрольных вопросов составляется преподавателем по каждому виду профессиональной деятельности:

1. Оценка качества логистического обслуживания. Управление логистическим сервисом. Уровень обслуживания клиентов.
2. Система сбалансированных показателей при логистическом обслуживании потребителей.
3. Критерии оценки уровня логистического сервиса поставщика товаров.
4. Общие показатели эффективности сервисной деятельности.
5. Показатели состояния основных компетенций логистики.
6. Показатели надежности качества обслуживания
7. Логистические услуги предпродажного обслуживания.
8. Логистические услуги, оказываемые в процессе реализации товаров
9. Послепродажное обслуживание.
10. Возвратная логистика



## Аттестационный лист

По

### ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

вид практики

студент \_\_\_\_\_

ФИО \_\_\_\_\_

Обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности \_\_\_\_\_

код и наименование

Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03 Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

в объеме 108 часов с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. По « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

В \_\_\_\_\_

наименование организации

#### Виды и качество выполнения работ в период производственной практики

Наименование профессиональной компетенции и виды работ	Отметка об освоении (освоена / не освоена )
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов: Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза	
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса: Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию	
ПК 3.3. Оценивать качество логистического сервиса: Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	

Характеристика производственной и профессиональной деятельности  
обучающегося во время производственной практики:

За время прохождения производственной практики обучающийся ознакомился с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности, ознакомился со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике, составил схему сервисного обслуживания на предприятии, изучил работу сервисов предприятия, провел анализ системы сервисного обслуживания, рассчитывал затраты на сервисное обслуживание, оценивал качество логистического сервиса на предприятии, принял участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов. Обучающийся выбирал способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Обучающийся использовал современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, планировал и реализовывал собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовал знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, эффективно взаимодействовал и работал в коллективе и команде, осуществлял устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста, пользовался профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Замечаний по прохождению практики нет.

Программа производственной практики выполнена в полном объеме.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики  
ФИО,

должность

\_\_\_\_\_  
Подпись и должность ответственного лица от профильной организации

М.П.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТЕХНОЛОГИЙ**

**СОГЛАСОВАНО**

Профильная организация:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Колледжа

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЯ ДЛЯ ОЦЕНКИ  
УРОВНЯ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПРИ  
ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ  
по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

---

Модуль ПМ.03 Планирование и организация логистических  
процессов в транспортировке и сервисном обслуживании

Санкт-Петербург

Код компетенции (указываются все ПК из ФГОС)	Наименование компетенции (указываются все ПК из ФГОС)	Практическое задание ( количество заданий <i>разрабатывается</i> для полного контроля освоения компетенции)	Решение практического задания
ПК 3.1.	Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов	Составить схему логистической структуры на предприятии Ознакомиться с графиком документооборота при организации доставки груза	заполнение документации, связанной с закупками; анализа логистической системы управления запасами и их нормирования
ПК 3.2.	Определять параметры логистического сервиса	Принять участие в проверке, обработке и заполнении документов по транспортировке груза Изучить нормативно-инструктивный материал по организации транспортной деятельности. Заполнить транспортные документы Составить маршрут движения Рассчитать затраты на перевозку груза и предложить их оптимизацию	зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ
ПК 3.3.	Оценивать качество логистического сервиса	Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой собственности и специализацией деятельности Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике Составить схему сервисного обслуживания на предприятии Изучить работу сервисов предприятия Провести анализ системы сервисного обслуживания Рассчитать затраты на сервисное обслуживание Оценить качество логистического сервиса на предприятии	составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей;

		Принять участие в маркетинговом исследовании и оформлении его результатов	
--	--	---------------------------------------------------------------------------	--



**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на комплект контрольно-оценочных средств**  
**по практике для обучающихся 2026 года набора**

Рецензируемый комплект контрольно-оценочных средств (КОС) составлен для обучающихся 2026 года набора в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», рабочей программой производственной практики и предназначен для оценки освоения профессиональных компетенций в ходе прохождения производственной практики обучающимися Колледжа бизнеса и технологий СПб ГЭУ.

Комплект КОС включает в себя контрольные и оценочные материалы по текущей, промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта и итоговой аттестации в форме экзамена по профессиональному модулю.

Актуальность данного комплекта выражена в практико-ориентированности заданий.

Несомненным достоинством данного комплекта является то, что компоненты КОС выстроены в логической последовательности, содержание определено с учётом особенностей ППССЗ по данной специальности. Материал очень грамотно выстроен методически, носит комплексный, высокопрофессиональный характер. При помощи данного комплекта КОС возможно осуществление контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определённых ФГОС СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Вопросы к дифференцированным зачётам, содержание аттестационных листов по практике, являющихся частью портфолио обучающегося, позволяют определить уровень освоения компетенций, дать оценку степени освоения вида профессиональной деятельности.

По каждой группе проверяемых компетенций автором грамотно и чётко определены показатели оценки результатов их освоения.

Комплект оценочных средств рекомендуется использовать в образовательном процессе для оценки качества подготовки обучающихся Колледжа бизнеса и технологий ФГБОУ ВО «СПбГЭУ» при проведении производственной практики.

**Рецензент:**

**Генеральный директор ООО «Сенза Лайн»**

**О. С. Калинин**

